



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Dott. Gargiulo Paolo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
6	22/02/2024	14	81

Oggetto:

***Corso di formazione in materia di Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto Nomina
Responsabile Unico del Procedimento***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che, in attuazione dell'obiettivo individuale dirigenziale 2023 "Promozione del benessere lavorativo attraverso la realizzazione di attività formative, destinate a funzionari dell'Amministrazione, in materia di gestione del confronto e del conflitto e delle microrelazioni", con Decreto Dirigenziale n. 10 del 27/3/2023, l'Ufficio del datore di lavoro ha proceduto ad approvare il progetto per il corso "Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto" rivolto ai funzionari (cat. D) della Regione Campania e articolato in n. 10 edizioni da 20 ore ciascuna;
- b. che l'attuazione delle attività formative in parola è stata affidata, a seguito di procedura di selezione svolta dall'Ufficio Speciale "*Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Procedure di Appalto PNRR*" della G.R. della Campania mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, a professionisti delle materie oggetto delle attività;
- c. che l'aggiornamento del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024-2026, approvato con DGR n. 41/2024, prevede nell'ambito dell'Azione 5.2 "Promozione del Benessere Lavorativo attraverso la Gestione dei Conflitti", in capo all'Ufficio del Datore di Lavoro, la realizzazione del Corso di formazione per funzionari "Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto";

CONSIDERATO

- a. che il corso "Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto" tenutosi nel corso del 2023 ha riscontrato un numero di richieste di partecipazione largamente superiore al numero di posti programmato;
- b. che i partecipanti al corso hanno espresso una valutazione largamente positiva attraverso i questionari di valutazione e gradimento somministrati al termine dell'attività formativa;

RITENUTO

- a. di dover programmare, per quanto sopra premesso e considerato, ulteriori edizioni del corso "Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto", da realizzare nell'anno 2024, da destinare a n. 300 dipendenti della G.R. della Campania;
- b. di dover assicurare continuità e omogeneità metodologica all'iniziativa, affidando l'incarico per lo svolgimento della stessa ai medesimi professionisti già selezionati dall'Ufficio Speciale Centrale Acquisti;
- c. di dover individuare quale R.U.P. per il procedimento "Corso di formazione in materia di Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto" il Funzionario Dott. Luigi Curcio, incardinato presso la U.O.D. Sorveglianza Sanitaria dell'Ufficio del Datore di lavoro;
- d. di dover incaricare il R.U.P. di procedere alla predisposizione degli atti propedeutici alla realizzazione dell'attività formativa;
- e. di dover incaricare il R.U.P. di procedere all'interpello dei professionisti che hanno svolto l'incarico di docenza nella precedente edizione dell'attività formativa, al fine di garantire la coerenza e la continuità dell'attività didattica;
- f. di dover precisare che l'incarico agli stessi, in caso di accettazione, verrà conferito ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 e che l'incarico dovrà essere svolto agli stessi patti e condizioni di quello conferito per la precedente edizione dell'attività formativa;
- g. di dover dare atto che il presente provvedimento non rientra nella casistica di applicazione degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, bensì in quella prevista dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

VISTI

- a. il D.Lgs. 81/2008;
- b. il D.Lgs. 36/2023;
- c. la L.R. 3/2007;
- d. la L.R. 7/2002 concernente il Nuovo Ordinamento Contabile;
- e. la Legge Regionale 28 dicembre 2023, n. 24;
- f. la D.G.R. n. 3 del 10/01/2024;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio del Datore di Lavoro nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dell'Ufficio medesimo;

DECRETA

Per le motivazioni e considerazioni svolte in narrativa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di individuare quale R.U.P. per il procedimento "Corso di formazione in materia di Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto" il Funzionario Dott. Luigi Curcio, incardinato presso la U.O.D. Sorveglianza Sanitaria dell'Ufficio del Datore di lavoro;
2. di incaricare il R.U.P. di procedere alla predisposizione degli atti propedeutici alla realizzazione dell'attività formativa;
3. di incaricare al R.U.P. di procedere all'interpello dei professionisti che hanno svolto l'incarico di docenza nella precedente edizione dell'attività formativa, al fine di garantire la coerenza e la omogeneità dell'attività formativa;
4. di precisare che l'incarico agli stessi, in caso di accettazione, verrà conferito ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 e che l'incarico dovrà essere svolto agli stessi patti e condizioni di quello conferito per la precedente edizione dell'attività formativa;
5. di dare atto che il presente provvedimento non rientra nella casistica di applicazione degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, bensì in quella prevista dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
6. di trasmettere copia del presente decreto a:
 - 6.1. al R.U.P., Dott. Luigi Curcio, incardinato presso la U.O.D. Sorveglianza Sanitaria dell'Ufficio del Datore di lavoro;
 - 6.2. al Webmaster al fine di assicurare la pubblicità del presente decreto ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013;
 - 6.3. Segreteria di Giunta in adempimento alle disposizioni di cui al punto 4 della deliberazione di G.R. n. 2410 del 25/07/2003;

Paolo Gargiulo