

Workflow procedurale Piano AIB

N	ATTIVITA'	CONTENUTO	N	AZIONI	STRUTTURE COMPETENTI	TEMPISTICA (entro)
STIPULA CONVENZIONI, CONTRATTI E ACCORDI						
1	Appalto servizio elicotteri regionali (triennale)	Consente l'acquisizione, mediante gara di appalto, di un servizio di elicotteri regionali (solitamente n. 1 bimotore disponibile tutto l'anno e n. 6 monomotori disponibili nei mesi estivi) per le attività di spegnimento incendi boschivi. L'appalto di solito è triennale, compatibilmente con le risorse stanziate sul competente capitolo di bilancio. Pertanto, le attività descritte si svolgono solo in occasione del rinnovo dell'appalto.	1.1	Verifica stanziamento di bilancio	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	28 febbraio
			1.2	Nomina del RUP e del gruppo di progettazione ed esecuzione dell'appalto	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	marzo
			1.3	Predisposizione atti di gara	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	30 aprile
			1.4	Approvazione decreto che approva gli atti di gara	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	15 maggio
			1.5	Trasmissione all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti per la gara di appalto	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	31 maggio
			1.6	Espletamento gara	US 60 06	n.d.
			1.7	Stipula contratto	Segreteria di Giunta - DG 50 18	n.d.
			1.8	Gestione del contratto	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	biennio o triennio successivo
2	Convenzione con i Vigili del Fuoco	Definisce i termini e le modalità del supporto che la Direzione regionale Campania dei Vigili del Fuoco assicura per le attività di spegnimento e lotta attiva agli incendi boschivi, compresa l'attività di DOS Direttori, delle operazioni di spegnimento, ed il supporto ai corsi di formazione per Operatori AIB e DOS. Prevede la stipula di una convenzione e quindi l'approvazione del piano tecnico organizzativo PTO che declina nel dettaglio il periodo di operatività dei VVF, il numero di squadre aggiuntive messe a disposizione ed in quali territori, il numero di DOS, ecc. Per l'approvazione della convenzione è propedeutica l'approvazione in Giunta dell'Accordo Quadro triennale.	2.1	Verifica stanziamento di bilancio	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	28 febbraio
			2.2	Riunioni interne per definire i contenuti della convenzione	DG 50 18 - STAFF 50 18 92 - UOD 50 18 01 - UOD 50 18 02	15 aprile
			2.3	Stesura bozza convenzione ed interlocuzioni tra DG 50 18 e Direzione regionale VV.F. per definizione dei contenuti e obblighi reciproci	DG 50 18 - STAFF 50 18 92 - UOD 50 18 02	15 maggio
			2.4	Invio all'U.S. Avvocatura regionale dello schema di convenzione per il relativo parere.	DG 50 18	31 maggio
			2.5	Sottoscrizione convenzione	DG 50 18	entro 15 gg dal ricevimento dal parere Avvocatura
			2.6	Sottoscrizione PTO Piano Tecnico organizzativo	DG 50 18	entro 20 gg dalla stipula della convenzione
			2.7	Impegno di spesa sul relativo capitolo di Bilancio Gestionale	DG 50 18	entro 30 gg dalla stipula della convenzione
3	Convenzione con i Carabinieri Forestali	Definisce i termini e le modalità del supporto che i Carabinieri Forestale assicurano per le attività che competono alla DG 50 18 in materia di prevenzione del fenomeno. Solitamente vengono assicurati pattugliamenti rafforzati nelle zone maggiormente interessate dagli eventi, attività di supporto ai Comuni per la predisposizione delle ordinanze comunali, attività di diffusione della cultura della legalità e rispetto del patrimonio boscato, ecc. Per l'approvazione della convenzione è propedeutica l'approvazione in Giunta dell'Accordo Quadro triennale.	3.1	Verifica stanziamento di bilancio	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	28 febbraio
			3.2	Riunioni interne per definire i contenuti della convenzione	DG 50 18 - STAFF 50 18 92 - UOD 50 18 01 - UOD 50 18 02	15 aprile
			3.3	Stesura bozza convenzione ed interlocuzioni tra DG 50 18 e Comando Regione Carabinieri Forestale per definizione dei contenuti e delle prestazioni	DG 50 18 - STAFF 50 18 92 - UOD 50 18 01 - UOD 50 18 02	15 maggio
			3.4	Invio all'U.S. Avvocatura regionale dello schema di convenzione per il relativo parere.	DG 50 18	31 maggio
			3.5	Sottoscrizione convenzione	DG 50 18	entro 15 gg dal ricevimento dal parere Avvocatura
			3.6	Impegno di spesa sul relativo capitolo di Bilancio Gestionale	DG 50 18	entro 30 gg dalla stipula della convenzione
4	Convenzione con SMA Campania	Definisce termini e modalità del concorso della SMA Campania s.p.a., ai sensi della L.R. n. 12/2017, alle attività di prevenzione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi ed alle altre attività di protezione civile a supporto della DG 50 18	4.1	Verifica stanziamento di bilancio	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	28 febbraio
			4.2	Riunioni interne per definire i contenuti della convenzione	DG 50 18 - STAFF 50 18 92 - UOD 50 18 01 - UOD 50 18 02	31 marzo
			4.3	Stesura bozza convenzione ed interlocuzioni tra DG 50 18 e SMA CAMPANIA S.P.A. per definire i contenuti e le prestazioni	DG 50 18 - STAFF 50 18 92 - UOD 50 18 01 - UOD 50 18 02	30 aprile
			4.4	Invio all'U.S. Avvocatura regionale dello schema di convenzione per il relativo parere.	DG 50 18	31 maggio
			4.5	Sottoscrizione convenzione	DG 50 18	31 maggio
			4.6	Impegno di spesa sul relativo capitolo di Bilancio Gestionale	DG 50 18	entro 30 gg dalla stipula della convenzione
5	Convenzioni con le OdV delle Squadre AIB Volontari	Definisce termini e modalità del concorso delle organizzazioni di volontariato alle attività di prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi. Con DGR 464 del 27/10/2021 è stato approvato il	5.1	Verifica stanziamento di bilancio	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	28 febbraio
			5.2	Riunioni interne per definire i contenuti della convenzione e del bando	DG 50 18 - STAFF 50 18 92 - UOD 50 18 01	31 marzo
			5.3	Stesura bozza convenzione per definire i contenuti e le prestazioni	DG 50 18 - STAFF 50 18 92 - UOD 50 18 01	30 aprile
			5.4	Invio all'U.S. Avvocatura regionale dello schema di convenzione per il relativo parere.	DG 50 18	10 maggio

5	SQUADRE AIB VOLONTARI CAMPANIA	progetto delle nuove Squadre AIB Volontari con nuovo ruolo e prerogative per il volontariato specializzato nell'antincendio boschivo	5.5	Publicazione bando di partecipazione rivolto alle OdV Squadre AIB	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	30 maggio
			5.6	Esiti del bando	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	30 giugno
			5.6	Sottoscrizione convenzioni	DG 50 18	15 luglio
			5.7	Impegno di spesa sul relativo capitolo di Bilancio Gestionale	DG 50 18	entro 30 gg dalla stipula della convenzioni

AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO AIB

APPORTI PRELIMINARI

6	Debriefing campagna AIB anno precedente	Riunione operativa con Prefetture, Carabinieri Forestali, Vigili del fuoco, Dirigenti UOD del Genio Civile - SOUP/SOPI, altre Direzioni Generali regionali interessate, Enti Delegati, SMA Campania s.p.a., ANCI, UNCEM, rappresentanti del volontariato, per valutare l'andamento della campagna AIB dell'anno precedente, analizzare punti di forza e di debolezza del sistema regionale di lotta attiva, formulare proposte migliorative del sistema regionale AIB	6.1	Preparazione slide dati campagna AIB anno precedente	STAFF 50 18 92	entro 15 febbraio
			6.2	Convocazione riunione di debriefing	DG 50 18 - STAFF 50 18 92	entro 28 febbraio
			6.3	Predisposizione documento finale che recepisce i contributi forniti dagli Enti e soggetti partecipanti alla riunione	STAFF 50 18 92	entro 15 marzo
7	Piano Nazionale AIB	Piano nazionale di coordinamento per l'aggiornamento tecnologico e l'accrescimento della capacita' operativa nelle azioni di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi	7.1	Analisi del contenuto del Piano	DG 50 18 - Staff 50 18 92	30 gg dall'approvazione
	Comunicazione da parte dei Carabinieri Forestali delle aree perimetrate degli incendi dell'anno precedente	- Forniscono i dati relativi alla perimetrazione delle aree colpite da incendi boschivi nell'anno precedente. - Riportano le cause dei suddetti incendi.	7.2	Analisi dei dati trasmessi	Staff 50 18 92	30 gg dal ricevimento
	Monitoraggio da parte dei Carabinieri Forestali relativo ai Catasti delle aree percorse dal fuoco	- Effettuano verifiche sulla corretta predisposizione a aggiornamento del Catasto delle aree percorse dal fuoco da parte dei comuni - Comunicano l'esito di tali verifiche.	7.3	Analisi dei dati trasmessi	Staff 50 18 92	30 gg dal ricevimento

INCONTRI CON GLI STAKEHOLDERS

8	Pianificazione riunioni con gli stakeholders interni ed esterni (Geni Civili, Centro Funzionale, UOD 01, Enti Delegati, DG 07, ecc)	Si pianificano gli incontri con le strutture interne alla Regione e con i soggetti esterni, necessarie e propedeutiche all'acquisizione dei dati, allo scambio di esperienze, agli apporti propositivi, alle attività e pianificazioni di competenza, utili all'aggiornamento del piano.	8.1	Predisposizione agenda degli incontri	DG 50 18 - Staff 50 18 92	Entro la prima settimana di marzo
	Riunione operativa di pianificazione con le UOD del Genio Civile - SOUP/SOPI	Forniscono contributi in ordine all'andamento campagna AIB anno precedente, rapporti con gli Enti delegati, punti acqua, vasche mobili, squadre e DOS, SOPI, criticità e proposte.	8.2	Predisposizione e trasmissione note di convocazioni per gli incontri in presenza o in videoconferenza.	DG 50 18 - Staff 50 18 92	Entro la seconda settimana di marzo
	Richiesta contributi alla UOD 50 18 01 Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti Locali - Formazione	Fornisce informazioni relative ai comuni dotati di piani di protezione civile con particolare riferimento a quelli che hanno inserito il rischio incendi boschivi e di interfaccia urbano-foresta. - Programmazione dei corsi di formazione DOS, operatori e volontari. - Ogni altra informazione utile.	8.3	Predisposizione e trasmissione nota di richiesta contributo al Piano AIB per i paragrafi di competenza	DG 50 18 - Staff 50 18 92	Entro la seconda settimana di marzo
	Richiesta contributi alla UOD 50 18 02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	Fornisce aggiornamenti relativi a: - Caratteristiche climatiche - Andamento delle precipitazioni nell'anno precedente - Andamento delle temperature nell'anno precedente - La rete di monitoraggio meteorologica - La rete radio regionale - Il bollettino previsionale del rischio incendi - Ogni altra informazione che la UOD ritenga utile inserire nel nuovo Piano Fornisce anche le previsioni per determinare il periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi.	8.4	Predisposizione e trasmissione nota di richiesta contributo al Piano AIB per i paragrafi di competenza	DG 50 18 - Staff 50 18 92	Entro la seconda settimana di marzo
	Riunione con la D.G. Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 50 07 e al Dirigente UOD Ufficio Centrale Foreste	Forniscono i dati afferenti alle attività di prevenzione strutturale, in particolare alle aree interessate da attività di manutenzione boschiva (in formato <i>shapefile</i>), eseguite dagli Enti Delegati e SMA Campania, ovvero da altri Enti, nei due anni precedenti e quelle previste per il periodo di vigenza dell'attuale Piano AIB.	8.5	'Predisposizione e trasmissione nota di convocazione incontro in presenza o in videoconferenza e contestuale richiesta contributo al Piano AIB per i paragrafi di competenza	DG 50 18 - Staff 50 18 92	Entro la seconda settimana di marzo
	Riunione organizzativa con Comunità Montane, Città Metropolitana di Napoli, Amministrazioni Provinciali, UNCEM Campania, D.G. 07 Politiche Agricole, Alimentari e Forestali	Forniscono i dati organizzativi (uomini e mezzi) che saranno messi a disposizione per la successiva Campagna AIB e tutti i dati utili alla pianificazione della campagna AIB.	8.6	'Predisposizione e trasmissione nota di convocazione incontro in presenza o in videoconferenza e contestuale richiesta dati di competenza (forza che sarà impiegata, esigenze specifiche, ecc.)	DG 50 18 - Staff 50 18 92	31 marzo

Riunione organizzativa con i rappresentanti dei Parchi Nazionali, delle Riserve Naturali Statali, dei Parchi Regionali, delle Riserve Naturali Regionali, con la D.G. Difesa del suolo ed Ecosistema 50 06 e la UOD 50 06 07	Forniscono i dati utili alla pianificazione della campagna AIB. I Parchi e le riserve nazionali approvano, previa intesa con le regioni, i propri piani AIB che vengono pubblicati sul sito del Ministero. Per i parchi e riserve regionali invece si richiama l'art. 8 della L. n. 353/2000 che detta "Il piano regionale di cui al comma 1 dell'articolo 3 prevede per le aree naturali protette regionali, ferme restando le disposizioni della legge 6 dicembre 1991, n. 394, e successive modificazioni, un'apposita sezione, definita di intesa con gli enti gestori, su proposta degli stessi, sentito il Corpo forestale dello Stato".	8.7	Predisposizione e trasmissione nota di convocazione incontro in presenza o in videoconferenza e contestuale richiesta ai parchi e riserve regionali delle proposte da far confluire nella specifica sezione del Piano AIB.	DG 50 18 - Staff 50 18 92	31 marzo
Riunione con il Comitato del volontariato per condividere le modalità di apporto da parte del volontariato organizzato di protezione civile	Consente di dialogare e confrontarsi con i rappresentanti del volontariato per condividere le azioni a farsi per la campagna AIB	8.8	Predisposizione e trasmissione nota di convocazione incontro in presenza o in videoconferenza.	DG 50 18 - Staff 50 18 92	31 marzo
STESURA DEL PIANO AIB					
Raccolta di tutti i contributi pervenuti	Consente di approfondire e sistematizzare tutti i contributi forniti dai soggetti coinvolti nella stesura del piano e di adattarli alla struttura del Piano	9.1	Inserimento nei vari paragrafi del Piano di tutti i contributi pervenuti dai vari Uffici regionali o soggetti esterni	STAFF 50 18 92	20 maggio
Sintesi dei contenuti delle convenzioni stipulate con CNVVF, Carabinieri Forestale e SMA Campania s.p.a.	Consente di approfondire e sistematizzare i contenuti delle convenzioni stipulate con i partners istituzionali, di estrapolare le parti salienti che confluiscono nel Piano	9.2	Inserimento nei vari paragrafi del Piano dei contenuti delle convenzioni	STAFF 50 18 92	20 maggio
Elaborazione dei dati statistici e cartografici da inserire nel piano.	Consente di elaborare carte tematiche e dati statistici relativi all'andamento della passata campagna AIB, di tutte le altre informazioni necessarie che confluiscono nel Piano come parte integrante o come allegati	9.3	Preparazione di tutte le cartografie di supporto al Piano	STAFF 50 18 92	20 maggio
Controllo bozze Piano	Consente di sistematizzare, rileggere, controllare e revisionare tutto il Piano AIB e suddividerlo in parti.	9.4	Lettura e controllo ortografico e contenutistico del Piano e dei diversi paragrafi. Controllo indice e struttura complessiva. Controllo allegati.	STAFF 50 18 92	31 maggio
Preparazione proposta di Delibera e relazione di accompagnamento	Consente di predisporre la proposta di atto deliberativo da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale	9.5	Stesura proposta di delibera e relazione di accompagnamento	STAFF 50 18 92	10 giugno
Trasmissione proposta di delibera alla Giunta	Consente di trasmettere tramite la procedura E Grammata DDD la proposta di atto deliberativo alla Giunta Regionale	9.6	Invio alla Segreteria di Giunta della proposta di delibera e relazione di accompagnamento	DG 50 18	15 giugno
Approvazione decreto di grave pericolosità per gli incendi boschivi	L'art. 75 co. 1 del Reg. reg.le n. 3/2017 dispone che nel periodo di massima pericolosità vigono le disposizioni impartite annualmente con il Decreto del Dirigente della Struttura Regionale competente. Pertanto, ogni anno, con provvedimento del DG 50 18 viene decretata la decorrenza del periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi, salvo proroghe, e le relative disposizioni e prescrizioni.	9.7	Predisposizione ed approvazione del del decreto	DG 50 18 e Staff 50 18 92	15 giugno