



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott. Giulivo Italo

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Dott. Biafore Mauro

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
323	14/07/2022	18	0

Oggetto:

Attuazione Regolamento UE n. 1079/2021: interventi da realizzare per l'adeguamento tecnologico dei ricetrasmittitori portatili in banda aerea e degli apparati di centrale utilizzati nell'ambito delle attività di coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi. CIG: Z103551CDD

Liquidazione della spesa di euro 39.800,00 oltre IVA prevista per legge

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che:

- a. nell'ambito del vigente ordinamento regionale, le competenze gestionali e operative di protezione civile sono assegnate alla Direzione Generale i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, Struttura dirigenziale di Primo Livello (SPL), che le esercita attraverso le Strutture dirigenziali di Secondo Livello (SSL) di Staff (50.18.92 – Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza) e Operative centrali (50.18.01 – UOD Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione, 50.18.02 – Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile) e periferiche (UU.OO.DD. del Genio Civile Provinciale – Presidio di Protezione Civile di Avellino (50.18.03), Benevento (50.18.04), Caserta (50.18.05), Napoli (50.18.06), Salerno (50.18.07) e Ariano Irpino (50.18.08);
- b. in particolare, fra le competenze e funzioni attribuite alla Direzione Generale i Lavori Pubblici e la Protezione Civile dal vigente ordinamento regionale sono ricomprese quelle relative al coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi, assicurate anche attraverso la gestione delle radiocomunicazioni che si instaurano fra il personale regionale che opera a terra (DOS) e gli operatori presenti nei mezzi aerei;
- c. il personale regionale impegnato nelle attività AIB, ai fini dell'esercizio delle comunicazioni TBT (terra-bordo-terra), si avvale di apparati radio che è necessario adeguare tecnologicamente nei termini indicati al Dipartimento della Protezione Civile, sulla scorta delle prescrizioni diffuse dall'ENAC, con nota prot. n. 13624 dell'8 febbraio 2021, che, ai fini del recepimento e attuazione del Regolamento UE n. 1079/2012, ha richiesto di provvedere alla conversione della canalizzazione delle frequenze aeronautiche VHF utilizzate nell'ambito della lotta attiva agli incendi boschivi passando dalla spaziatura a 25 KHz finora utilizzata a quella a 8,33 KHz;

PREMESSO, altresì, che:

- a. con Decreto Dirigenziale (DG 50.18) n. 53 del 11 febbraio 2022 è stato autorizzato, ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017 e ss.mm.ii., l'avvio del procedimento finalizzato all'approvvigionamento dei servizi di upgrade degli stessi terminali, al fine di renderne le caratteristiche tecniche e funzionali compatibili agli standard previsti per l'operatività, l'efficienza e la sicurezza delle radiocomunicazioni, nonché delle licenze e degli interventi di configurazione e upgrade necessari all'adeguamento degli apparati di centrale ubicati al Centro Direzionale di Napoli, presso i locali della protezione civile regionale;
- b. in data 04 marzo 2022 la U.O.D. 60.06.01 ha provveduto ad effettuare, per il tramite del MePA, l'Ordine diretto di acquisto n. 6670801, acquisito in pari data al protocollo regionale n. 0121181, in favore della società Tech-tron S.r.l., P.Iva 01237171218, CF: 01559090616, con sede legale in Via P. Borsellino, 116 – 80025, Casandrino (NA), per un importo pari ad € 39.800,00 oltre I.V.A. prevista per legge;

CONSIDERATO che:

- a. con Decreto Dirigenziale (DG 50.18) n. 225 del 10 maggio 2022 è stata confermata la prenotazione di impegno della spesa, disposta con Decreto Dirigenziale n. 53 del 11 febbraio 2022, registrata contabilmente al n. **3220002781**, stabilendo, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno confermato presenta la seguente competenza economica: 01/01/2022 ÷ 31/12/2022;
- b. le attività contrattuali hanno avuto inizio in data 04 aprile 2022, come da "Verbale di inizio attività" sottoscritto in pari data, previa acquisizione da parte del Responsabile del Procedimento di:
 - Copia polizza fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016;
 - Copia certificazioni UNI ISO 9001 e UNI ISO 14001;
 - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.
- c. in data 29 aprile 2022, nel tempo contrattuale previsto, la Società Appaltatrice ha comunicato, con nota acquisita in pari data al protocollo regionale n. 227867, di aver ultimato gli interventi;
- d. il Responsabile del Procedimento, con nota prot. n. 264902 del 19 maggio 2022 ha convocato la Società Appaltatrice in data 25 maggio 2022 alle ore 10.30 per la consegna degli approvvigionamenti, procedendo in pari data alla constatazione dell'ultimazione delle attività.

CONSIDERATO, altresì, che:

- a. in data 20/06/2022 il Responsabile del Procedimento ha sottoscritto, congiuntamente alla società appaltatrice, il Verbale di Regolare esecuzione della Fornitura, per cui dalla stessa data è da ritenersi efficace amministrativamente il nulla osta alla liquidazione dell'importo contrattuale, pari a € 48.556,00 complessivi;

- b. in data 17/06/2022 la Società contraente ha emesso la fattura elettronica n. **32/PA** regolarmente accettata e registrata sulla Piattaforma di Certificazione dei Crediti della Pubblica Amministrazione per quanto di competenza dell'Amministrazione (**RUF 2110006302**) e in conformità a quanto all'uopo stabilito dal vigente Regolamento di contabilità regionale n. 5 del 07/06/2018;
- c. sulla base dell'esito delle verifiche, effettuate dall'Amministrazione, in relazione alla situazione giuridica e amministrativa e alla regolarità contributiva e previdenziale della Società creditrice, mediante acquisizione, per il tramite dei competenti Uffici regionali, della visura camerale estratta d'ufficio dal sistema Telematico InfoCamere e del D.U.R.C non sussistono motivi ostativi alla liquidazione;

DATO ATTO che:

- a. gli obblighi di pubblicazione, per il presente provvedimento, sono stati ottemperati nei termini di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e conseguenti circolari applicative) e con le modalità stabilite, in ambito regionale, dalla l.r. 28 luglio 2017, n. 23: "Regione Campania Casa di Vetro: legge annuale di semplificazione" e conseguenti circolari applicative;
- b. con riferimento all'istruttoria del procedimento e adozione del presente provvedimento finale, nonché alla formazione di ogni presupposto e/o connesso atto intermedio, anche di carattere endoprocedimentale e/o tecnico, non sussistono situazioni di conflitti d'interesse, potenziali e/o in atto, né in capo al Responsabile del Procedimento, né al Dirigente della U.O.D. competente, come risulta dalla dichiarazione all'uopo acquisita agli atti del fascicolo e resa nei termini di cui alla circolare n. 6/2014 (prot. n. 605807 del 15/09/2014) del Responsabile Regionale per la prevenzione della corruzione e succ.ve pertinenti determinazioni;
- c. il presente provvedimento è adottato nel rispetto e in attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione di G.r. n. 20 del 12/01/2022;

RITENUTO di:

- a. dover provvedere all'adozione del presente provvedimento di liquidazione della spesa, in ordine alla certificazione dell'effettiva esigibilità del credito da parte del beneficiario, approvando l'allegato contabile SAP, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b. dover autorizzare il pagamento in favore del beneficiario, ai sensi del D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii., delle somme indicate nell'allegato contabile di cui al precedente punto a), per le prestazioni rese nell'ambito del contratto riferito in narrativa;
- c. dover stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno sul quale è imputata la presente liquidazione di spesa, presenta la seguente competenza economica: **01/05/2022 ÷ 31/12/2022**;
- d. dover incaricare lo STAFF 50.13.93 per l'emissione del mandato di pagamento imputando la spesa sull'impegno assunto, sul capitolo di bilancio e secondo le modalità di pagamento riportate nel citato allegato contabile di cui al punto a);
- e. dover incaricare lo stesso STAFF 50.13.93, ai sensi dell'art. 1, comma 629, della L.n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) che ha introdotto l'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/1972, recante modifiche in materia di imposta sul valore aggiunto e della vigente normativa in materia di split payment, per il versamento alla Tesoreria dello Stato territorialmente competente, della somma corrispettiva dell'I.V.A. al 22% relativa alle fatture poste in liquidazione;
- f. dover inviare il presente provvedimento, ad avvenuta repertoriazione, allo STAFF 50.13.93 "Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ai fini della registrazione contabile della liquidazione e l'esecuzione del pagamento con le modalità richieste dal beneficiario;

VISTI:

- a. l'art. 6/bis della l. 241/90, nonché l'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e la vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione (l. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- b. il Regolamento regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 35, che disciplina le funzioni e le competenze delle Unità Operative Dirigenziali in materia di adozione di provvedimenti amministrativi ed esercizio dei poteri di spesa e di accertamento delle entrate;
- c. il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii. e le conseguenti circolari applicative adottate in ambito statale e regionale;
- d. le circolari emanate dall'Assessore al Bilancio e le linee guida adottate dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, inerenti alla gestione amministrativa e contabile della Regione Campania per il corrente esercizio

finanziario, nonché le ulteriori indicazioni operative fornite ai fini della predisposizione dei decreti dirigenziali, in relazione all'applicazione del principio della competenza economica del costo/onere o del ricavo/provento;

- e. il nuovo Regolamento Reg.le n. 5 del 07/06/2018 di Contabilità regionale in attuazione dell'art. 10 della L.R. n. 37/2017 e, in particolare, gli artt. 17 e 18 di cui al Capo III, che disciplina le disposizioni operative inerenti il sistema contabile, finanziario e la rilevazione delle entrate e delle spese;
- f. la legge regionale del 28 dicembre 2021, n. 32, di approvazione del bilancio di previsione finanziario della Regione Campania per il triennio 2022÷2024, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successivo decreto legislativo di modifica e integrazione 10 agosto 2014, n. 126;
- g. la deliberazione di Giunta Regionale n. 19 del 12 gennaio 2022, con la quale è stato approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2022÷2024, contenente, ai sensi dell'articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la ripartizione delle Tipologie di Entrata in Categorie e dei Programmi di spesa in Macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- h. la deliberazione di Giunta Regionale n. 20 del 12 gennaio 2022, con la quale, fra l'altro, è stato approvato il bilancio gestionale per gli anni 2022, 2023 e 2024;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della Direzione Generale, sulla base dei presupposti atti, richiamati in narrativa e delle conseguenti determinazioni, nonché sulla scorta della regolarità amministrativa del procedimento, dichiarata a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento,

DECRETA

Per tutto quanto riportato nella narrativa che precede e che si intende di seguito integralmente confermato e trascritto:

1. di adottare il presente provvedimento di liquidazione della spesa, in ordine alla certificazione dell'effettiva esigibilità del credito da parte del beneficiario, approvando l'allegato contabile SAP, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare il pagamento in favore del beneficiario, ai sensi del D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii., delle somme indicate nell'allegato contabile di cui al precedente punto 1., per le prestazioni rese nell'ambito del contratto riferito in narrativa;
3. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno sul quale è imputata la presente liquidazione di spesa, presenta la competenza economica **01/05/2022 ÷ 31/12/2022**;
4. di incaricare lo STAFF 50.13.93 per l'emissione del mandato di pagamento imputando la spesa sugli impegni assunti, sul capitolo di bilancio e secondo le modalità di pagamento riportate nel citato allegato contabile di cui al punto 1.
5. di incaricare lo stesso STAFF 50.13.93, ai sensi dell'art. 1, comma 629, della L.n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) che ha introdotto l'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/1972, recante modifiche in materia di imposta sul valore aggiunto e della vigente normativa in materia di split payment, per il versamento alla Tesoreria dello Stato territorialmente competente, della somma corrispettiva dell'I.V.A. al 22% relativa alle fatture poste in liquidazione;
6. di inviare il presente provvedimento, ad avvenuta repertoriazione, allo STAFF 50.13.93 "Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ai fini della registrazione contabile della liquidazione e l'esecuzione del pagamento con le modalità richieste dal beneficiario.

Il Dirigente
Dott. Italo Giulivo