



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott.ssa Romano Rosanna

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott.ssa Murolo Nadia

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
76	23/05/2018	12	0

Oggetto:

Approvazione modulistica di candidatura per l'iscrizione nell'Inventario del Patrimonio Culturale Immateriale Campano (IPIC).

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

Premesso che

- a. la Regione Campania, in attuazione degli articoli 9 e 117 della Costituzione e dell'articolo 8 dello Statuto regionale, nonché della Convenzione UNESCO per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale del 17 ottobre 2003 ratificata dall'Italia con legge 27 settembre 2007 n. 167 individua, riconosce, documenta e cataloga il patrimonio culturale immateriale e le pratiche tradizionali connesse alle tradizioni, alle conoscenze, alle pratiche, ai saper fare della comunità campana;
- b. l'articolo 10, comma 1 della legge regionale 29 dicembre 2017, n. 38, ha stabilito che presso la struttura amministrativa regionale competente in materia di turismo e politiche culturali, è istituito l'Inventario del Patrimonio culturale Immateriale Campano (IPIC);
- c. la norma in parola ha, inoltre, stabilito che la Giunta regionale, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge, con propria deliberazione, definisce le modalità di gestione dell'Inventario e i relativi criteri e procedimenti per l'iscrizione e la valutazione delle richieste di iscrizione;
- d. con DGR n. 265 del 08.05.2018, la Giunta ha approvato il Disciplinare dell' Inventario del Patrimonio Culturale Immateriale Campano (IPIC) recante i criteri e le modalità di gestione dell'Inventario del Patrimonio culturale immateriale campano (IPIC) e ha demandato alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo ogni adempimento connesso e consequenziale;

Rilevato che, al fine di dare seguito agli indirizzi definiti dalla Giunta con la citata Deliberazione, la Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo, con riferimento al suddetto Disciplinare, ha predisposto la modulistica per la candidatura per l'iscrizione nell'inventario del patrimonio culturale immateriale campano (IPIC);

Ritenuto, pertanto, di dover approvare la modulistica in parola per la candidatura per l'iscrizione nell'inventario del patrimonio culturale immateriale campano (IPIC), che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visti

- a. la legge 27 settembre 2007 n. 167 recante "Ratifica ed esecuzione della Convenzione per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale, adottata a Parigi il 17 ottobre 2003 dalla XXXII sessione della Conferenza generale dell'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'educazione, la scienza e la cultura (UNESCO)";
- b. l'articolo 8 dello Statuto della Regione Campania;
- c. l'articolo 10, comma 1, della legge regionale 29 dicembre 2017, n. 38 recante ""Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2018"
- d. la DGR 265 del 08.05.2018.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall' Ufficio e sulla scorta dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal responsabile dello Staff Funzioni di Supporto Tecnico Operativo - Promozione e Valorizzazione dei BBCC;

DECRETA

per i motivi indicati in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

- 1) di approvare la modulistica di candidatura per l'iscrizione nell'inventario del patrimonio culturale immateriale campano (IPIC), che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre la pubblicazione della citata modulistica di candidatura nella sezione "Regione Casa di Vetro" del sito istituzionale regionale;
- 3) di inviare il presente atto:
 - al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;
 - all'UDCP Segreteria di Giunta - Ufficio III - Affari Generali, Archiviazione Decreti Dirigenziali.

ROMANO