



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Arch. Pinto Massimo (interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
48	12/07/2018	9	95

Oggetto:

Approvazione del modello organizzativo e delle procedure operative da adottare per il funzionamento della Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile e lo svolgimento delle attività di competenza.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che:

- a. presso lo Staff 50.09.95 "Protezione Civile, emergenza e post-emergenza" della Direzione Generale per il Governo del territorio, i lavori pubblici e la protezione civile è incardinata la Sala Operativa Regionale Unificata (SORU), preposta allo svolgimento delle attività gestionali, amministrative e operative, funzionali ad assicurare, anche con modalità H24 e nei gironi festivi e pre-festivi, sia in condizioni ordinarie e di pre-emergenza, che in situazioni di emergenza e post-emergenza, l'assolvimento degli adempimenti posti in capo alla regione Campania, in materia di protezione civile, ai sensi del D. Lgs. n. 1/2018 e della L.R. n. 12/2017, nonché i compiti e le funzioni attribuite dal vigente ordinamento regionale, entrato in vigore, in data 01/11/2017 e modificato/integrato da ultimo, con deliberazione di G.R. N. 843 del 28/12/2017 e successiva n. 214 del 10/04/2018;
- b. lo svolgimento di tutte le attività istituzionali, nelle modalità sopra riportate, è assicurato attraverso l'impiego di personale regionale, che opera in regime di turnazione programmata, in modo da assicurare sempre la presenza del contingente minimo di personale previsto per il presidio continuativo della SORU, nonché di ulteriore personale non regionale, con ruolo, compiti e funzioni definiti da specifici progetti, accordi di collaborazioni, convenzioni prestazionali e contratti, stipulati dalla Regione con Amministrazioni dello Stato, altre strutture regionali, società partecipate e/o in house, società affidatarie di prestazioni di servizio, etc.;
- c. la molteplicità e la complessità delle attività, di tipo ordinario e straordinario, da svolgere in situazioni di pre-emergenza, emergenza e post-emergenza, nei termini e con le modalità e per le finalità sociali di cui ai provvedimenti statali e regionali richiamati in narrativa, ne rendono opportuna e necessaria l'organizzazione e regolamentazione attraverso provvedimenti specifici, quali il presente, finalizzato all'approvazione di un documento di riferimento, ove risultino definite univocamente le procedure operative e individuati i soggetti incaricati dell'attuazione e destinatari dei vari livelli di responsabilità connessi alle funzioni svolte, sia durante le attività ordinarie che durante quelle di carattere straordinario e/o emergenziale;
- d. il documento predisposto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è costituito da varie schede monotematiche dedicate alla definizione dei singoli aspetti operativi e di coordinamento delle attività ordinarie e straordinarie da svolgere nella SORU, fra l'altro, per la campagna antincendio AIB, il fronteggiamento di situazioni di pre-emergenza e/o emergenza e l'attivazione, l'impiego e utilizzo del personale regionale, in servizio presso le strutture della Direzione Generale e/o della colonna mobile regionale, nonché di quello delle associazioni del volontariato di protezione civile e di altre Amministrazioni, Enti e/o società operanti, a avrio titolo, nella SORU;

RITENUTO di:

- a. dover approvare il documento, allegato A al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, costituito dalle schede monotematiche come sopra descritte;
- b. dover abrogare qualsiasi altra disposizione, precedentemente approvata, da intendersi, quindi, annullata con il presente provvedimento e sostituita dal documento approvato con il presente provvedimento;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e dalle risultanze degli atti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge nonché della espressa dichiarazione di regolarità amministrativa resa dal medesimo Responsabile del Procedimento,

DECRETA

Per tutto quanto riportato in narrativa, che si intende di seguito integralmente confermato e trascritto:

1. Di approvare il documento, allegato A al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, predisposto nei termini e con le modalità di cui in narrativa e con efficacia immediata nei riguardi del personale interessato;
2. Di abrogare qualsiasi altra disposizione, precedentemente approvata, da intendersi, quindi, annullata con il presente provvedimento e sostituita dal documento approvato con il presente provvedimento;

3. Di stabilire che le suddette disposizioni saranno integrate e/o modificate con successivi atti, in considerazione delle esigenze che avessero a manifestarsi, sia in ambito organizzativo che ai fini dell'impiego e utilizzo del personale effettivamente disponibile e/od operativo presso la SORU;
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Capo Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, a tutti gli Uffici della Direzione Generale e agli uffici regionali competenti per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e nel B.U.R.C. (Campania Casa di Vetro).