



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Somma Maria**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>134</b>	<b>23/06/2022</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***PNRR DGR 557 del 07/12/2021. Terza liquidazione primo bimestre 2022 in favore dei Professionisti ed Esperti destinatari degli incarichi di collaborazione professionale. Rettifica DD 130 del 20.06.2022***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO CHE** con Decreto Dirigenziale n. 130 del 20.06.2022, relativamente all'attività "PNRR Investimento 2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" è stata disposta la liquidazione relativa alle competenze maturate in favore di alcuni professionisti/esperti destinatari degli incarichi di collaborazione professionale sottoscritti il 31 dicembre 2021, per il bimestre gennaio - febbraio 2022 con le relative fatture, secondo le modalità di cui all'allegato SAP ID **54846**;

**PRESO ATTO che** con comunicazione a mezzo pec del 22/06/2022 agli atti della scrivente, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha comunicato che non è stato possibile dare esecuzione al provvedimento in oggetto per la seguente motivazione: *L'importo della ritenuta d'acconto esposto nella fattura n. 1 del 10/06/2022, intestata all' Ing. \*\*\*OMISSIS\*\*\*, differisce dagli importi riportati nel RUF e nell'allegato SAP*

**RITENUTO pertanto, di dover**

- a. provvedere alla rettifica del modello SAP allegato al decreto n. 130 del 20/06/2022 con il nuovo allegato SAP ID n. **55552**, espungendo la fattura n. 1 del 10/06/2022 dell'ing. \*\*\*OMISSI, la quale, rettificato l'importo della relativa ritenuta d'acconto, sarà liquidata con successivo provvedimento;
- b. di dover confermare tutto quanto altro disposto con il succitato Decreto Dirigenziale n. 130/2022;

Alla stregua dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente Dirigente

**DECRETA**

per le motivazioni di cui in narrativa che si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. **di rettificare** il modello SAP relativo al decreto n. 130 del 20.06.2022 con il nuovo modello Sap ID n. **55552** allegato al presente provvedimento;
2. **di confermare** quanto altro disposto nel Decreto Dirigenziale n. 130 del 20.06.2022;
3. **di inviare** il presente atto alla "Direzione Generale per le Risorse Finanziarie" – STAFF "Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa", al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale e alla sezione Casa di Vetro sul sito istituzionale per la pubblicazione.

Somma